

Zarządzenie Nr 4/2006 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami)

Zarządza się, co następuje :

§ 1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuję Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych – Panią MONIKĘ SZALKOWSKĄ.

§ 2. Zakres obowiązków Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 6/2004 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 stycznia 2004r. w sprawie powołania Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006r.

Zakres obowiązków Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zobowiązany do:

1. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
2. znajomości i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
3. uczestniczenia w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
5. wykonywania poleceń Komisji zawartych w Protokole,
6. przygotowywania projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
7. realizowania programu o którym mowa wyżej poprzez:
 - a) wydatkowanie środków zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) prowadzenie ewidencji wydatkowanych środków,
 - c) opisywanie faktur,
8. przedkładanie list obecności z posiedzeń Komisji do Referatu Finansowego celem wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji,
9. prowadzenie dokumentacji Komisji,
10. przygotowywanie umów z osobami prowadzącymi zajęcia socjoterapeutyczne w świetlicach,
11. prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie prowadzonych świetlic socjoterapeutycznych,
12. zgłaszanie na szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób prowadzących świetlice socjoterapeutyczne, prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
13. wykonywanie innych czynności zgodnych z przepisami prawa na polecenie Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zarządzenie Nr 5/2006 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr 53¹ Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 września 2005r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).

zarządza się, co następuje :

§ 1. W § 1 Zarządzenia Nr 53¹ Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 września 2005r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pkt 8 otrzymuje brzmienie :
„ 8. Monika Szalkowska”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006r.